

Jadwal Pelatihan

MICROSOFT EXCEL USE BASIC FOR DATA PROCESSING AND REPORTING USING MICROSOFT OFFICE 365

TANGGAL	TEMPAT	KOTA
26-28 Mei 2025		Bandung
18-20 Juni 2025		Bali
8-10 Juli 2025		Yogyakarta
15-17 Juli 2025		Yogyakarta
22-24 Juli 2025		Malang
23-25 September 2025		Bandung
7-9 Oktober 2025		Bali
29-31 Oktober 2025		Surabaya
21-22 November 2025		Pulau Bintan

TUJUAN :

- Meningkatkan keterampilan dalam mengoperasikan aplikasi MS. Excel pada level basic hingga yang lebih tinggi
- Dapat Mengoptimalkan pekerjaan pengolahan data secara kualitatif dan Kuantitatif
- Dapat memberikan dukungan dalam pengambilan Keputusan
- Mampu menyederhanakan pekerjaan seperti mengorganisir data, menghitung data, menyediakan data, sharing data serta dapat menganalisa data.

Sasaran Peserta :

Pelatihan ini di tujukan untuk pegawai Bank Indonesia dari berbagai satuan kerja yang menggunakan excel dalam aktivitas pengolahan data, Administrasi dan pelaporan.

Materi pelatihan :

MICROSOFT EXCEL AN INTRODUCTION

- **Data, Record, and Field**
- **Importing data from other source (Web, PDF, Database)**
- **Exporting Excel data to other format**
- **Text to column**
- **How using auto filter and custom filter using Pivot Table**
- **Optimization Filtering and Transforming column in database**
- **How make Ranking Values**

DATA PRESENTING & DASHBOARD DATA VIEW USING MS. EXCEL

- **Performing a LOOKUP function**
- **How using Operational Table with LOOKUP function**
- **How make and using Power Pivot**
- **Created and design Pivotchart**
- **How Uding PivotChart linked to Power Point**

DATA PROCESSING

- **How make Advance Filter (Criteria and Output Data Query)**
- **How make and using Consolidate Methods**
- **Removing Duplicate Rows**
- **Advance Conditional Formatting with Formula**
- **Advance Data Validation with Formula**

SIMPLE DASHBOARD DATA VIEW

- ***Pengenalan Slicer***
- ***Dashboard Look***
- ***Exporting Dashboard view to Ms. Power Point***

METODE PELATIHAN

Pelatihan ini akan menggunakan pendekatan **praktik langsung (hands-on training)** dengan metode:

- **Demonstrasi dan simulasi langsung**
- **Studi kasus kontekstual** sesuai kebutuhan pekerjaan di Bank Indonesia
- **Latihan individu dan kelompok**
- **Diskusi dan evaluasi hasil Latihan**

Untuk Informasi & Pendaftaran, hubungi:



Office : Mega Glodok Kemayoran Lt. GF Blok A11-5

Jl. Angkasa Kav. B6, Jakarta Pusat 10610

Telp. : (021) 6006503, 0813-17792326, 0877-77573999 & Fax. : (021) 6246620

E-mail: mail@gamatrainingconsulting.com

Website : Gamatrainingconsulting.com